

TÄISKASVANUTE KOOLITAJA/ ANDRAGOOGI KOOLITUS ÕPPEKAVA

Koolitaja Paprika Tervisliku Turunduse kool / Vestifex Koolitus
Aadress Ahtri 12 – 512, Tallinn, Eesti
Kodulehekülg www.paprika.ee
Telefon + 372 55662979

KURSUSE NIMETUS, õppekeel: Täiskasvanute koolitaja/ andragoogi koolitus, õppekeel vene keel.

ÕPPEKAVARÜHM: hariduse ja kultuuri valdkond, kasvatusteadus
Kutseala: õpetamine

KURSUSE KESTUS: 180 akadeemilist tundi, s.h. 146 akadeemilist tundi auditoorne töö ja 34 akadeemilist tundi iseseisev töö (eneseanalüüsi ja koolitaja portfoolio koostamine, individuaalse lõputöö ettevalmistamine)

KOOLITUSE MAKSUMUS: 1790 EUR (km-ga)

KOOLITUSE KUUPÄEVAD: 20.11.2019 - 31.03.2020

KURSUSE KORRALDAJATE EESMÄRGID

- toetada täiskasvanute koolitajaid nende professionaalsel arenguteel;
- toetada täiskasvanute koolitajaid kutseeksami ettevalmistamisel;
- soodustada täiskasvanute õppe kvaliteedi parendamist

ÕPIVÄLJUNDID

Kursuse lõppedes kursustlane:

- käsitleb ennast õppijana, käitub enesearengu subjektina;
- tunneb täiskasvanute koolitaja/ andragoogi kutsestandardite sisu ning on ette valmistatud täiskasvanute koolitaja/ andragoogi kutseeksami iseseisvaks sooritamiseks tasemel, mis vastab osaleja kogemusele;
- tunneb täiskasvanuhariduse terminoloogiat;
- oskab praktikas kasutada erinevaid meetodeid koolituse läbiviimiseks täiskasvanule;
- on arendanud esinemis- ja eneseväljendusoskust ja -rikkust;
- oskab kasutada kaasaegseid IKT vahendeid täiskasvanukoolituses;
- valdab õppeprotsessi ettevalmistamise, läbiviimise, analüüsi ja hindamise oskusi;
- teadlikult planeerib oma arengut.

VASTAVUS KUTSESTANDARDILE

Õppekava on koostatud lähtudes täiskasvanute koolitaja, tase 5 ja tase 6 kutsestandarditest.

Täiskasvanute koolitaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearengut.

Õppekava planeerimisel ja koolituse korraldamisel arvestame, et täiskasvanute koolitaja kohustuslikud kompetentsid on:

Õppeprotsessi ettevalmistamine (õppekava moodulid 2 ja 6)

Õppeprotsessi läbiviimine (õppekava moodulid 3, 4, 5 ja 6)

Õppeprotsessi ja õpitulemuste analüüs ning hindamine (õppekava moodulid 3, 5, 6 ja 7)

Arendus-, loome- ja teadustegevus (õppekava moodulid 7 ja 8)

Professionaalne eneseareng (õppekava moodulid 7 ja 8)

Kutset läbivad kompetentsid, mille arengu toetamisele pöörame tähelepanu:

1) Koolitaja tunneb koolitustel käsitlevat valdkonda/teemat/ainet (õppekava moodulid 7 ja 8)

2) Ta teab andragoogika põhiprintsiipe ja lähtub koolitusel täiskasvanud õppija eripäradest (õppekava moodul 1)

3) Ta väärtustab täiskasvanud õppijat, peab tähtsaks eetilisi tõekspidamisi, järgib täiskasvanute koolitaja kutse-eetikat (õppekava moodul 1)

4) Loob õppimist ja suhtlemist soodustava keskkonna (õppekava moodulid 1 ja 2)

5) Järgib täiskasvanuõpet reguleerivaid seadusi (õppekava moodul 1)

6) Käsitleb ennast õppijana, käitub enesearengu subjektina (õppekava moodulid 1, 7 ja 8)

7) Kasutab korrektset koolituse läbiviimise keelt kõnes ja kirjas koolitamiseks vajalikul tasemel. Kasutab enamasti ühte võõrkeelt, mis toetab koolitaja enesearengut (õppekava moodulid 7 ja 8)

8) Kasutab sobilikke IKT (info- ja kommunikatsioonitehnoloogia) vahendeid õppeprotsessi ettevalmistamisel, läbiviimisel ja hindamisel; oskab allikakriitiliselt veebipõhist infot otsida ja kasutab seda vastavalt autorikaitseadusele; teab e-õppe võimalusi ja oskab kasutada sobilikke meetodikaid e-õppe läbiviimiseks täiskasvanute koolituses; oskab luua, kasutada ja jagada veebipõhiseid materjale; kasutab sobilikke IKT vahendeid enesearengu toetamisel (õppekava moodul 6).

ÕPPEPROGRAMM, MOODULID

Teemad ja võtmesõnad, tunnid

1) Andragoogika olemus ja roll (20 tundi)

- Andragoogika olemus, põhimõisted
- Täiskasvanuhariduse roll Eestis
- Andragoogi eetika
- Täiskasvanute koolitaja/ andragoogi kompetentsid
- Täiskasvanute koolitaja/ andragoogi kutsestandardid ning kutseeksami sooritamine

2) Õpiprotsessi kavandamine (22 tundi)

- Õpivajaduste ja -motivatsiooni väljaselgitamine
- Õpikeskkonna kujundamine arvestades täiskasvanud õppija ootusi ja vajadusi
- Ressursside analüüs
- Õppeprotsessi planeerimine, eesmärgi püstitamine, õppesisu ja -meetodite kavandamine

3) Õpiprotsessi elluviimine (22 tundi)

- Grupi arenguprotsessid ja nende juhtimine
- Visuaalsete abivahendite kasutamine
- Toimetulek raskete osalejatega
- Õppijate arengu toetamine
- Õpiprotsessi tagasisidestamine ja analüüs

4) Esinemisoskused ja sõnumi edastamine (16 tundi)

- Sõna kasutamine sõnumi edastamiseks
- Verbaalne ja mitteverbaalne eneseväljendusoskus, väljendusrikkus
- Kõnekäitumine, keeleline viisakus
- Verbaalne ja mitteverbaalne parakeel
- Enesekehtestamise võimalusi

5) Õppemeetodid täiskasvanukoolituses (32 tundi)

- Meetodite liigitus, valiku põhimõtted
- Aktiivõppemeetodite kasutamine õppeprotsessis
- Koostöömeetodite võimalused
- Tagasisidestamise meetodid

6) Info- ja kommunikatsioonitehnoloogiate kasutamine täiskasvanukoolituses (16 tundi)

- Kaasaegsete tehniliste vahendite kasutamise võimalusi
- Tasuta vahendite ja programmide kasutusvõimalused
- E-keskkonnas materjalide koostamine
- E-õppe võimalused: kavandamine ja elluviimine

7) Koolitaja eneseareng (12 tundi)

- Koolitaja portfoolio kui professionaalse
- enesearengu abivahend
- Füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tasakaalu
- hoidmine koolitajana
- Läbipõlemine

8) Iseseisev töö (34 tundi)

- Eneseanalüüsi koostamine
- Koolitaja portfoolio koostamine
- E-keskkonnas materjalide koostamine

9) Kursuse eksam (6 tundi)

- Portfoolio ja eneseanalüüsi esitlemine
- Lõputöö kaitsmine

KOKKU - 180 tundi

HINDAMISKRITEERIUMID

Koolituse tulemuslikkuse hindamine toimub koolituse osaleja, koolituse korraldajate ja kutseeksami komisjoni poolt.

Kohustuslikke kompetentse hinnatakse järgmiste meetodite abil: dokumendid, portfoolio (s.h. eneseanalüüs), tõendus põhine intervjuu.

Läbivaid kompetentse hinnatakse integreeritult kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamisel.

Hindamiskriteeriumid vastavad täiskasvanud koolitaja kutseeksami Hindamisstandardi kriteeriumidele (tase 6):

1. ÖPPEPROTSESSI ETTEVALMISTAMINE

1.1 Analüüsib konkreetse õpperühma õpivajadusi, juhindudes koolituse sisust ja eesmärkidest.

Kirjeldab, kuidas selgitab välja õppijate õpivajadused ja arvestab neid koolituse kavandamisel. Järgib täiskasvanuõpet reguleerivaid seadusi.

1.2 Koostab koolituskava ja planeerib oma tegevuse, lähtudes etteantud/ olemasolevast õppekavast.

Esitab ühe enda koolituskava, mis vastab õpperühma õppekavale (esitatakse portfoolios). Tunneb valdkonda/teemat/ainet, mida ta koolitusel käsitleb.

1.3 Valmistab ette konkreetse koolituse/ tunni sisu ja metoodika, lähtudes õpperühma vajadustest ja õppekavas fikseeritud õpiväljunditest.

Kirjeldab, kuidas arvestab oma koolituse läbiviimisel õpperühma õpivajadusi ja mil moel tagab õppekavas fikseeritud õpiväljundite saavutamise; esitab portfoolios näidiskava ja kasutatud meetodid. Kasutab sobilikke IKT (info- ja kommunikatsioonitehnoloogia) vahendeid õppeprotsessi ettevalmistamisel, läbiviimisel ja hindamisel; oskab allikakriitiliselt veebipõhist infot otsida ja kasutab seda vastavalt autorikaitseadusele; teab e-õppe võimalusi ja oskab kasutada sobilikke metoodikaid e-õppe läbiviimiseks täiskasvanute koolituses; oskab luua, kasutada ja jaga-da veebipõhiseid materjale; kasutab sobilikke IKT vahendeid enesearengu toetamisel.

1.4 Koostab uusi ja/või kohandab vanu õppematerjale, lähtudes oma teema käsitlemise loogikast; arvestab õpikeskkonna võimalusi ja konkreetse õpperühma eripära. Loob uusi õppematerjale, mis vastavad uuendustele õppekavas ja/või muudatustele õpikeskkonnas, kasutades mitmekesiseid allikaid.

Esitab enda poolt koostatud uue või konkreetsele õpperühmale kohandatud õppematerjali (esitatud portfoolios); nimetab allikaid, mida on kasutanud koolitust ette valmistades. Kasutab korrektset koolituse läbiviimise keelt kõnes ja kirjas koolitamiseks vajalikul tasemel. Kasutab enamasti ühte võõrkeelt, mis toetab koolitaja enesearengut. Valdab eesti keelt Keeleseaduses nõutud tasemel.

2. ÖPPEPROTSESSI LÄBIVIIMINE

2.1 Toetab õppijaid individuaalsete õpieesmärkide kirjeldamisel, aidates ühitada neid õppekavast tulenevate eesmärkidega.

Toob näiteid õppijate toetamisest õpieesmärkide sõnastamisel. Väärtustab täiskasvanud õppijat, peab tähtsaks eetilisi tõekspidamisi, järgib täiskasvanute koolitaja kutse-eetikat.

2.2 Kujundab õpikeskkonda, rakendades erinevaid võtteid õppimist toetava füüsilise ja sotsiaalse keskkonna loomiseks.

Kirjeldab füüsilise ja sotsiaalse keskkonna kujundamist, arvestades täiskasvanuõppe põhimõtteid. Loob õppimist ja suhtlemist soodustava keskkonna.

2.3 Juhib õppeprotsessi, tagades õppeks ettenähtud aja efektiivse ja tulemusliku kasutamise ja järgides õppekavas sätestatud eesmärke.

Kirjeldab, kuidas ta juhib õppeprotsessi ja arvestab õppijate eripäradega tema poolt koostatud koolitusprogrammi ja planeeritud õppe elluviimisel.

2.4 Jälgib õpperühma arengut ja selle mõju iga liikme õpimotivatsioonile ning õppimise tulemuslikkusele. Konflikti ilmnemisel rakendab konflikti lahendamise võtteid, püüeldes „võitvõit“ lahenduse saavutamisele.

Mõistab grupiprotsesse ja -dünaamikat ning toob näiteid, kuidas arvestab õpperühma arengufaase koolitussituatsioonis. Kirjeldab mõnda konfliktsituatsiooni õppeprotsessis ning nende lahendamist.

2.5 Toetab õppijate arengut, tuginedes seejuures õppijatelt saadud tagasisidestusele ja soodustades õppijate individuaalsete toimetulekuoskuste kujunemist.

Analüüsib ja toob näiteid õppijate individuaalse arengu toetamisest õppeprotsessis, kasutades seejuures õppijatelt saadud tagasisidestuse käigus saadud arvamusi. Teab andragoogika põhiprintsiipe ja lähtub koolitustel täiskasvanute õppimise ja õpetamise eripäradest.

3. ÕPPEPROTSESSI JA ÕPITULEMUSTE ANALÜÜS JA HINDAMINE

3.1 Kogub õppijatelt arvamusi õppeprotsessi kohta, kasutades etteantud meetodeid.

Esitab ühe kasutatud tagasisidestamise meetodi (esitatakse portfoolios). Kirjeldab juhtumeid õppijatelt saadud informatsiooni kasutamisest.

3.2 Analüüsib õppeprotsessi ja õpitulemusi, lähtudes kavandatud eesmärkidest ja kasutades etteantud meetodeid.

Kirjeldab viise, kuidas analüüsida õppeprotsessi ja õpitulemusi, lähtudes kavandatud eesmärkidest.

3.3 Hindab õpperühma kui terviku tegevust õppeprotsessis ja õppijate arengut, kasutades etteantud hindamismeetodeid.

Kirjeldab õppijate arengu ja õpperühma kui terviku tegevuse hindamist õppeprotsessis ja sealjuures kasutatud hindamismeetodeid.

3.4 Reflekteerides hindab enda tegevust õppeprotsessis, selgitab välja puudused ning võimalused nende kõrvaldamiseks, kasutades eneseanalüüsi vahendeid ja koolitavatelt saadud hinnanguid.

Esitab kirjaliku eneserefleksiooni enda tegevusest õppeprotsessis, mis sisaldab enda ja õppijatelt saadud hinnanguid tegevusele; toob näite eneserefleksiooni tulemusi kasutamisest.

3.5 Teavitab kokkuleppel inimesi õppe tulemustest, kasutades kokkulepituid meetodit ja tuginedes faktidele ning argumentidele.

Kirjeldab, kuidas teavitab kokkuleppe järgselt inimesi õppe tulemustest.

4. TEGELEMINE ARENDUS-, LOOME- JA TEADUSTÖÖGA

4.1 Osaleb õppekavade arenduses õppeasutuse tasandil ja/või avalikes diskussioonides piirkonna tasandil, avaldades tema poole pöördumisel oma arvamust täiskasvanuõpet puudutavates küsimustes.

Kirjeldab ja toob portfoolios näite enda panusest õppekavade arenduses ning osalemisest täiskasvanuõpet puudutavates diskussioonides.

4.2 Osaleb koostöövõrgustike tegevuses, jagades kolleegidele oma arvamusi ja ettepanekuid.

Toob näite enda panusest koostöövõrgustike tegevuses (sh esitatud ettepanekuid, arvamusi vm).

5. PROFESSIONAALNE ENESEARENDAamine

5.1 Uuendab õppemeetodeid ja ajakohastab vajadusel õppe sisu, lähtudes valdkonna arengust ja uusimast erialakirjandusest.

Toob näite uuendatud õppemeetodite ja ajakohastatud õppe sisu kohta, lähtudes valdkonna arengust ja uusimast erialakirjandusest.

5.2 Tegeleb eneserefleksiooniga, arvestab oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse seisundiga, võttes ette abinõud tasakaalu saavutamiseks ja säilitamiseks.

Kirjeldab, kuidas tuleb toime koormusega ning suudab end hoida füüsilises, vaimses ja emotsionaalses tasakaalus.

5.3 On kursis uuemate suundadega oma erialal ja täiendab end andragoogika valdkonnas, omandades täiskasvanute koolitaja 6. tasemele vastavad kompetentsid

Kirjeldab, kuidas hoiab end kursis uuemate suundadega oma erialal ja andragoogika valdkonnas ning toob välja, milliseid kompetentse on täiendanud.

5.4 Arendab edukaks tegutsemiseks vajalikke võimeid ja isiksuseomadusi, väärtustades pidevat enesearengut.

Käsitleb ennast õppijana, käitub enesearengu subjektina. Toob näiteid enda kui koolitaja pidevast enese arendamisest.

KOOLITAJAD

M.A. Georgi Skorobogatov – andragoogika magister, Tallinna Ülikooli õppejõud, täiskasvanute koolitaja, tase 7; ETKA Andras täiskasvanute koolitaja kutsete hindamiskomisjoni liige.

M.A. Natalja Skvortsova – psühhoterapeut, psühholoogia magister (Sankt-Peterburgi Ülikool, psühholoogilise korrektsiooni ja isiksuse adapteerimise kateeder), Eesti grupianalüüsi assotsiiooni liige ja Euroopa Psühhoterapeutilise Assotsiatsiooni liige (EPTA). Lisakvalifikatsioonid: psühhodünaamiline psühhoteraapia ja grupianalüüs. Grupiterapeut. Geschalt –teraapia. Humanistlik teraapia. Neurolingvistiline programmeerimine.

Jelena Lohmatova – koolituse koordinator, 7. taseme täiskasvanute koolitaja, ETKA Andras juhatuse liige, Eesti täiskasvanute õppe Aasta koolitaja (2014), mentor, rahvusvaheliste projektide juht täiskasvanute hariduse alal, (õpetajate kvalifikatsiooni tõstmine Euroopa Liidu riikides, uute õppematerjalide koostamine, uute õppevormide rakendamine)

Žanna Tsvetkova – omab haridust pedagoogika ja juhtimise alal, 6. taseme andragoog, omab suuri kogemusi täiskasvanute õppe korraldamises ettevõtluse alal, omab kolmeaastast kogemust andragoogika kursuste korraldamises.

Jana Gashkova - täiskasvanute koolitaja, tase 6, turunduse MA, tegeleb turundusega üle 13 aasta, Erinevate tuntud brändide (Tere LaCrema, Natura Siberica alambrändid) ja turunduskampaaniate looja, „Paprika“ turundusagentuuri ja turunduskooli looja ja juhataja, mitmekesiste turunduskoolituste looja ja läbiviija

Jelena Naumova - Peteburi Ülikool Hertseni nimi, algkooli metoodika, MA; Tartu Ülikooli Narva Kolledz, Vene keel kui võrk keel, MA. OÜ N.J.Koolitus täiskasvanute koolitaja, tase 6

Galina Kušanova - täiskasvanute koolitaja (tase VII), rahvusvaheliste projektide koordinator, koolitaja ja mitteformaalse õppe spetsialist. Hariduselt Galina on kultuuriloolane, täiendavalt on saanud ka vene keele kui võõrkeele, poola ning inglise keele õpetamise koolituse ja kogemuse, on õpetanud ülalnimetatud võõrkeeli nii täiskasvanutele kui ka lastele. Praegu, tema tegevus peamiselt keskendub täiskasvanute õppijate toetamisel, koolitamisel, juhendamisel ja õpiränneteks ette valmistamisel (praktiliselt, keeleliselt ja kultuuriliselt). Viimaste aastate jooksul Galina on koordineerinud rahvusvahelisi projekte programmides: Grundtvig, Youth in Action, Erasmus+, Nordplus, ESF.

ÕPPEMATERJALID

- Vene keeles:

Колесникова, И.А. (2003). Основы андрагогики

Змеев, С.И. (2002). Технология обучения взрослых

Гергокова, Ж.Х. (2008). Образование лиц «третьего возраста».

Педагогика, 4/2008, 3-10

Громкова, М.Т. (2005). Андрагогика. Теория и практика образования взрослых

- Eesti keeles:

Märja, T., Lõhmus, M., Jõgi, L. (2003) Andragoogika. Raamat õppimiseks ja õpetamiseks, As Kirjastus Ilo

Märja T. (2011). Koolitaja käsiraamat

Eesti Elukestvaõppe strateegia 2020, <https://hm.ee/sites/default/files/strateegia2020.pdf>

Eesti Töötukassa statistika, www.tootukassa.ee

Karm, M. (2007) Eesti täiskasvanukoolitajate professionaalsuse kujunemise võimalused. TLÜ Kirjastus

Reinhold, M. (2014) Täiskasvanuhariduse valdkonna statistika põhinäitajad, Haridus- ja Teadusministeerium

Skorobogatov, G. (2009) Arusaam refleksioonist täiskasvanukoolitaja refleksiivses praktikas, Tallinna Ülikooli Kasvatusteaduste Instituut, Andragoogika osakond

Täiskasvanuhariduse prioriteetsed sihtrühmad Ida-Viru maakonnas (2014), Haridus- ja Teadusministeerium, Statistikaamet, SA Poliitikauuringute Keskus Praxis

- Inglise keeles:

Andersson, P., Köpsén, S., Larson, A., Milana, M. (2013). Qualification paths of adult educators in Sweden and Denmark, *Studies in Continuing Education*, March 2013, Vol. 35 Issue 1, p102-118. 17p.

Bernhardsson, N., Lattke, S. (2010) Core Competencies of Adult Learning Facilitators in Europe, QF2TEACH partnership

Bloom, B. (1956) Taxonomy of Educational Objectives, Longmans-Green, New York

Cobo, C. (2013). Skills for innovation: envisioning an education that prepares for the changing world. *The Curriculum Journal*, 24(1), 67-85.

Dirkx, John M. (1997) Nurturing soul in adult learning. *New directions for adult and continuing education*, no. 74, edited by P. Cranton, pp. 79-88. San Francisco: Jossey-Bass

Dumont, H., & Instance, D. (2010). Analysing and designing learning environments for the 21st century. The nature of learning: Using research to inspire practice, OECD

Future Work Skills 2020, Institute for the Future for the University of Phoenix Research Institute

Lawson, T., Comber, C., Gage, J. & Cullum-Hanshaw, A. (2010). Images of the future for education? Videoconferencing: a literature review. *Technology, Pedagogy and Education*, 19(3), 295-314.

Merriam, S.B. (2004) The role of cognitive development in Mezirow's transformational learning theory. *Adult Education Quarterly*, Vol, 55, No 1, November 2004, 60-68

Moon, J. Learning journals and logs, *Reflective Diaries* (2003), Centre for Teaching and Learning, University of Exeter

Moon, J. Learning journals: A handbook for reflective practice and professional development (2006), Routledge
Real Toolkit for Adult Educators (2013). University of Stirling
Vetik, R., Helemäe, J. (2011) The Russian Second Generation in Tallinn and Kohtla-Järve: The TIES Study in Estonia, Amsterdam University Press
Wlodkowski R. J. (1999) Enhancing adult motivation to learn. A Comprehensive Guide for Teaching All Adults, Jossey-Bass Publishers
Zubizarreta, J. (2009) The Learning Portfolio: Reflective Practice for Improving Student Learning. San Francisco: John Wiley&Sons Inc.

- Ajakirjad:

Adult Education Quarterly

Adult Learning

The European Journal for Research on the Education and Learning of Adults

Journal of Adult Development

Journal of Adult and Continuing Education

METOODIKA

Koolitusel kombineeritakse paindlikult erinevaid metoodikaid, et tagada pidev osalejate huvi ja erksus: arutelud, töö paarides ja gruppides, ülesannete lahendamine, osalejate esinemised, parimate praktikate tutvustamine, simulatsioonid, juhtumite analüüs. Igal osalejal on võimalus ja tingimused kaasa mõelda, oma arvamust välja öelda ja analüüsida oma teadmisi ja kogemusi õppetulemuse saavutamiseks. Koolitused toimuvad sõbralikus ja rahulikus keskkonnas, samas on koolitus struktureeritud ja juhitud. Koolitus on õppijates loovust ja iseseisvat õpet stimuleeriv.

ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS

Koolitus viiakse läbi Vestifex Koolituse õpperuumides. Kasutatakse kohapealset õppetehnikat (arvuti, dataprojektor, kontoriseadmed, pabertahvel jm) ja õppematerjale. Koolitusel on olemas ka e-keskkond osalejate suhtlemiseks, kodutööde esitamiseks ja materjalide jagamiseks.

ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Kursusele on oodatud täiskasvanute koolitajad, kes:

- soovivad ette valmistada täiskasvanute koolitaja/ andragoogi kutseeksami sooritamiseks;
- soovivad arendada oma teadmisi ja oskusi koolituste efektiivsemaks läbiviimiseks.

KOOLITUSE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Kursuse lõpus saavad tunnistuse kursuselased, kes on läbinud minimaalselt 80% õppekava nõutud mahust, sooritanud edukalt praktilised ülesanded ja lõputööd ning koostanud portfoolio (sh. eneseanalüüs).

VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

Lõpetamisel väljastatakse tunnistus koos õiendiga.