

Õppekava nimetus	„Raamatupidamine väikeettevõttele“
Õppekeel	Vene keel
Õppe kogumaht	8 akadeemilist tundi
Auditoorse ja praktilise töö maht	8 akadeemilist tundi (ONLINE – koolitus)
Õppe kestvus	3 päeva
Sihtgrupp	Freelancerid, väiksed ja keskmised ettevõtjad, kõik need, kes teevad raamatupidamist iseseisvalt.
Õppe eesmärgid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omandada teadmised raamatupidamis- ja finantsarvestuse põhimõtetest ja korrast</li> <li>- Omandada teadmised maksusüsteemist ja hinnamoodustamise korrast</li> <li>- Omandada teadmised kuidas sisestada andmeid iseseisvalt raamatupidamise programmi e – arveldaja abil</li> </ul>
Õppeväljundid	<p>Kursuse lõpetaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omab teadmised raamatupidamis- põhimõtetest ja korrast</li> <li>- Oskab sisestada andmeid raamatupidamisprogrammi e- arveldaja.</li> </ul>
Kursuse läbiviimise põhiprintsiibid ja -meetmed	<p>Ülalpool mainitud õppeväljundite saavutamiseks ja teadmiste omandamiseks on kursuse jooksul kasutatud järgmised meetmed:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktilised harjutused</li> <li>- Arutelud</li> <li>- Individuaalsed tööd</li> </ul> <p>Kõik õppijad saavad kätte tundide videosalvestusi.</p>
Õppekavas seatud eesmärkide täitmiseks ja oskuste omandamiseks vajalike õpperuumide, sisustuse ja seadmete kirjeldus ning nende vastavus õigusaktides sätestatud tervisekaitse nõuetele, kui need on kehtestatud	Koolitus toimub ONLINE – keskkonnas.
Õppekava	<p>1. tund:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finants-, raamatupidamis- ja maksuarvestus ettevõttes</li> <li>• Raamatupidamis põhimõtted ja seadused</li> <li>• Bilanss ja kasumiaruanne</li> <li>• Majandustehingute dokumenteerimine ja kirjendamise kord</li> </ul>

	<p>2. tund</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksuarvestus Eestis</li> <li>• Käibemaks, tulumaks, sotsiaalmaks ja teised maksud</li> <li>• Maksuvabastused ja erisoodustused</li> <li>• Töötaja maksud</li> </ul> <p>3. tund</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rahavoogud</li> <li>• Hinnamoodustamine</li> <li>• Iseseisev raamatupidamine e-arveldaja programmi abil</li> </ul>
Koolitajad	<p>Olga Štšeglova</p> <p>Wizard Consult raamatupidamisbüroo asutaja ja strateegiline juht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raamatupidamiskoolitustega tegeleb alates aastast 2007</li> <li>• Juhib nii äri-, kui ka mittetulundusprojekte</li> </ul>
Lõpetamine ehk õppe lõpetamise tingimused	<p>Õpinguid loetakse lõpetatuks, kui osaleja on omandanud kursuse õppekavas loetletud õppeväljundeid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppija omab teadmised raamatupidamispõhimõtetest ja korrast</li> <li>• Õppija oskab sisestada raamatupidamis andmeid e-arveldaja programmi sisse.</li> </ul> <p>Õppe lõpetamise eelduseks peab osaleja külastama 100% auditoorsetest tundidest.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument	<p>Kursuse lõpetamisel iga osaleja saab:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tunnistust, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud</li> <li>- Tõendit, kui õpingute nõuded ei ole täidetud, kuid osaleja võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides.</li> </ul>

