

KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. Üldsätted

1.1 Paprika Tuleviku Oskuste kooli (Paprika OÜ) põhitegevuseks on täiskasvanutele suunatud täienduskoolituste korraldamine ja läbiviimine tulevikuoskuste, digipädevuste, tehisintellekti, turunduse, ettevõtluse ja teiste tööalast arengut toetavate valdkondade vallas.

1.2 Täienduskoolituse korraldamisel lähtub Paprika OÜ Täiskasvanute koolituse seadusest, Täienduskoolituse standardist ning teistest valdkonda reguleerivatest õigusaktidest.

2. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1 Õppekavade koostamisel ja arendamisel lähtub Paprika OÜ Täiskasvanute koolituse seadusest, Täienduskoolituse standardist ning asjakohastest juhendmaterjalidest.

1. Общие принципы

1.1 Основной деятельностью Школы Навыков Будущего Paprika (Paprika OÜ) является организация и проведение дополнительного обучения для взрослых в сферах навыков будущего, цифровых компетенций, искусственного интеллекта, маркетинга, предпринимательства и других направлений, поддерживающих профессиональное развитие.

1.2 При организации дополнительного обучения Paprika OÜ руководствуется Законом об образовании взрослых, Стандартом дополнительного обучения и другими нормативными актами, регулирующими данную сферу.

2. Условия и порядок обеспечения качества учебных программ

2.1 При разработке и обновлении учебных программ Paprika OÜ руководствуется Законом об образовании взрослых, Стандартом дополнительного обучения и

соответствующими методическими материалами.

2.2 Paprika Tuleviku Oskuste kooli koolituste õppekavad on avalikustatud vastavate koolituste veebilehtedel.

2.2 Учебные программы курсов Школы Навыков Будущего Paprika публикуются на сайтах соответствующих курсов.

2.3 Õppekava sisaldab järgmist infot:

2.3 Учебная программа содержит следующую информацию:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">1) õppekava nimetus;2) õppekavarühm;3) õppe eesmärk;4) õpiväljundid;5) õppekava koostamise alus;
6) sihtrühm;7) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;8) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
9) õppe sisu;10) õppekeskkonna kirjeldus;11) õppemeetodid;12) õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;13) nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid;14) koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus. | <ul style="list-style-type: none">1) наименование учебной программы;2) группа учебных программ (õppekavarühm);3) цель обучения;4) результаты обучения;5) основа для составления учебной программы;6) целевая группа;7) условия начала обучения, если они являются предпосылкой достижения результатов обучения;8) общий объем обучения, в том числе объем часов аудиторных и практических занятий, а также самостоятельной работы;9) содержание обучения;10) описание среды обучения;11) методы обучения;12) перечень учебных материалов, если они предусмотрены в ходе обучения;13) условия окончания обучения и выдаваемые документы;14) описание квалификации, опыта обучения или работы, необходимых для проведения обучения. |
|---|--|

2.4 Õppekava koostamisel lähtutakse konkreetse sihtrühma vajadustest. Koolituse käigus kasutatakse võimalikult praktilisi ja eesmärgipäraseid õppemeetodeid, et toetada õppijate õpiväljundite saavutamist.

2.5 Õppekavasid vaadatakse regulaarselt üle ning vajaduse korral ajakohastatakse, lähtudes õppijate ja koolitajate tagasisidest, valdkonna arengutest, tööturu vajadustest ning koolituse läbiviimisel saadud kogemusest.

3. Koolituse läbimisel väljastatavad dokumendid

3.1 Koolituse lõpetamisel väljastatavate dokumentide liigid, väljastamise tingimused ning kordushindamise kord on sätestatud Paprika Tuleviku Oskuste kooli õppekorralduse alustes.

2.4 Учебная программа составляется исходя из потребностей конкретной целевой группы. В ходе обучения используются максимально практические и целесообразные методы обучения, направленные на достижение учащимися предусмотренных результатов обучения.

2.5 Учебные программы регулярно пересматриваются и при необходимости обновляются на основании обратной связи учащихся и преподавателей, изменений в соответствующей сфере, потребностей рынка труда и опыта проведения обучения.

3. Документы, выдаваемые после завершения обучения

3.1 Виды документов, выдаваемых по завершении обучения, условия их выдачи, а также порядок повторного оценивания установлены в Порядке организации обучения Школы Навыков Будущего Paprika.

4. Õppekeskkonna ja koolitajate kvalifikatsiooni tagamise tingimused ja kord **Paprika Tuleviku Oskuste koolis**

4.1 Koolitusi läbi viivate koolitajate nimed ning info nende kvalifikatsiooni, hariduse ja töökogemuse kohta avaldatakse Paprika Tuleviku Oskuste kooli veebilehel või konkreetse koolituse kirjelduses.

4.2 Koolitajad arendavad regulaarselt oma erialaseid ja andragoogilisi kompetentse ning osalevad vastavalt vajadusele koolitustel, kogemuste vahetuses, aruteludel ja muudes professionaalset arengut toetavates tegevustes.

4.3 Paprika kooli tegutsevad koolitajad läbivad regulaarselt andragoogiliste kompetentside hindamist. Hindamise eesmärk on toetada koolitajate professionaalset arengut ning hinnata andragoogika põhimõtete rakendamist õppetöös.

4.4 Õppekeskkond valitakse ja korraldatakse vastavalt koolituse eesmärkidele, vormile ja sihtrühma vajadustele.

4.5 Veebipõhise õppe puhul kasutatakse õppetööks sobivaid digikeskkondi ning

4. Условия и порядок обеспечения качества учебной среды и квалификации преподавателей Школы Навыков Будущего Paprika

4.1 Имена преподавателей, проводящих обучение, а также информация об их квалификации, образовании и опыте работы публикуются на сайте Школы Навыков Будущего Paprika или в описании конкретного курса.

4.2 Преподаватели регулярно развивают свои профессиональные и андрагогические компетенции и по мере необходимости участвуют в курсах, обмене опытом, профессиональных обсуждениях и других мероприятиях, поддерживающих профессиональное развитие.

4.3 Действующие преподаватели школы Paprika регулярно проходят оценивание андрагогических компетенций. Цель оценивания — поддержка профессионального развития преподавателей и оценка применения принципов андрагогики в учебном процессе.

4.4 Учебная среда выбирается и организуется в соответствии с целями, форматом обучения и потребностями целевой группы.

4.5 При онлайн-обучении используются подходящие для учебного процесса

õppijatele tagatakse ligipääs õppetööks vajalikele õppematerjalidele ja õppeplatvormile. цифровые среды, а учащимся обеспечивается доступ к необходимым учебным материалам и учебной платформе.

4.6 Kool jälgib õppekeskkonna toimivust ning lahendab õppetöö käigus tekkinud korralduslikke ja tehnilisi probleeme. 4.6 Школа следит за функционированием учебной среды и решает возникающие в процессе обучения организационные и технические вопросы.

5. Täiendkoolituse kohta tagasiside kogumise kord 5. Процедура сбора отзывов о дополнительном обучении

5.1 Iga koolituse lõpus kogutakse õppijatelt tagasisidet koolituse sisu, korralduse, koolitaja töö ja õppekeskkonna kohta. 5.1 По завершении каждого курса у учащихся собирается обратная связь о содержании обучения, его организации, работе преподавателя и учебной среде.

5.2 Tagasisidet analüüsitakse süsteemselt, et hinnata koolituse kvaliteeti, õppijate rahulolu ning tuvastada areendusvajadusi. 5.2 Обратная связь систематически анализируется с целью оценки качества обучения, удовлетворённости учащихся и выявления направлений для развития.

5.3 Tagasiside, koolitajate tähelepanekute ja koolituse läbiviimise kogemuse põhjal tehakse vajaduse korral muudatusi õppekavas, õppemeetodites, õppekorralduses, õppekeskkonnas või koolitaja töös. 5.3 На основании обратной связи, наблюдений преподавателей и опыта проведения обучения при необходимости вносятся изменения в учебную программу, методы обучения, организацию учебного процесса, учебную среду или работу преподавателя.

6. Õppijate isikuandmete kaitse

6.1 Õppijate isikuandmete töötlemise põhimõtted on sätestatud Paprika Tuleviku Oskuste kooli õppekorralduse alustes.

01.09.2026

Jana Gashkova

Paprika OÜ juhatuse liige

6. Защита персональных данных учащихся

6.1 Принципы обработки персональных данных учащихся установлены в Порядке организации обучения Школы Навыков Будущего Paprika.

01.09.2026

Яна Гашкова

Член правления Paprika OÜ